

## Protocol Covid-19: NPS Xperience – De Librije

### Doel

Ter bescherming tegen overdracht van het Coronavirus.

### Voor wie?

- Deelnemers
- Trainers
- Contactpersoon locatie

### Bronaanpak

- Je beschouwt de (trainings)ruimte als potentieel besmet;
- Je houdt zoveel mogelijk 1,5 meter afstand;
- Je komt niet naar de training bij een indicatie/corona-infectie;
- Je komt niet naar de training bij verkoudheidsklachten;
- Je komt niet naar de training wanneer een huisgenoot koorts heeft;
- Je komt pas naar de training wanneer jij en/of je huisgenoot minimaal 24 uur klachtenvrij bent/is;
- Je spreekt elkaar aan op (gevaar onderschattend) afwijkend gedrag en corrigeert elkaar;

### Achtergrond / definities

WAT	DEFINITIE
Coronavirus	SARS-CoV2, het virus dat COVID-19 veroorzaakt
Indicatie	Een persoon met: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>koorts*</b> (ten minste 38 graden celcius) én ten minste één van de volgende respiratoire verschijnselen:</li><li>• <b>hoesten</b></li><li>• <b>kortademigheid</b></li></ul> <p>* Of koortsig gevoel bij ouderen, aangezien zij niet altijd koorts ontwikkelen.</p>
Ruimte / pand	De ruimte waarvan men er rekening mee moet dat hier het Coronavirus aanwezig is en/of vanuit hier verspreid kan worden.

# Trendsetters

## IN BUSINESS

### Wat betekent dit in de praktijk?

Verwachtingen over en weer

### Voorafgaand aan training/bijeenkomst

DE LIBRIJE: TO DO	TRENDSETTERS IN BUSINESS: TO DO
<p><b>Training/bijeenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg dat Trendsetters in Business tijdig op de hoogte wordt gesteld van bijzonderheden of afwijkingen op dit protocol</li> </ul> <p><b>Ruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg voor gedesinfecteerde ruimte</li> <li>Tafels, stoelen, flipover en overige benodigdheden zijn gedesinfecteerd</li> <li>Zorg dat de ruimte voldoet aan 1,5 meter criteria.</li> </ul>	<p><b>Training/bijeenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorg dat deelnemers tijdig en volledig worden geïnformeerd over geldend protocol</li> </ul> <p><b>Ruimte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trainer/vertegenwoordiger vanuit Trendsetters in Business checkt bij binnenkomst of alle deelnemers ook daadwerkelijk 1,5 meter afstand van elkaar en de trainer kunnen houden. Meet dit ook na</li> <li>Training vindt plaats in groepen van maximaal 10 deelnemers</li> <li>Trainer/vertegenwoordiger is er eerder dan de deelnemers, ongeveer een half uur voor aanvang training/bijeenkomst. Hij/zij is er dan alleen en inspecteert de ruimte.</li> </ul>

### Tijdens training/bijeenkomst

DEELNEMERS: TO DO	TRENDSETTERS IN BUSINESS: TO DO
<p><b>Training/bijeenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgen dat we op de hoogte zijn van het protocol en niet eerder dan 10 minuten voor aanvangstijd naar de locatie komen</li> <li>Bij oefeningen in duo's of drietallen: houden we voldoende afstand tot elkaar</li> <li>We geven elkaar niets aan, maar leggen iets neer en doen een stap terug (bijvoorbeeld een stift)</li> </ul>	<p><b>Training/bijeenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trainer communiceert afspraken over: <ul style="list-style-type: none"> <li>toiletbezoek</li> <li>pauzes</li> <li>oefeningen in de ruimte</li> </ul> </li> <li>Trainer heeft zelf spray/handgel bij zich, voor zichzelf</li> <li>Trainer maakt alleen gebruik van zelf meegebrachte stiften</li> <li>Trainer neemt alle RIVM-maatregelen in acht</li> </ul>

### Na training/bijeenkomst

# Trendsetters

## IN BUSINESS

DE LIBRIJE: TO DO	TRENDSETTERS IN BUSINESS: TO DO
<b>Na training/meeting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactpersoon De Librije deelt 'uitgangprotocol' met deelnemers: houd rechts aan bij verlaten ruimte, en één voor één</li> </ul>	<b>Na training/meeting</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zie toe op het volgens protocol en individueel verlaten van de ruimte</li> </ul>

## Uitvoering

ONDERDEEL	TE VOLGEN STAPPEN / ADVIES
Ruimtes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitgaand verkeer (ruimte uit/trap af/pand uit) heeft voorrang, tenzij anders geregeld bij opdrachtgever.</li> <li>Laat persoonlijke spullen (jas/tas/etc.) zoveel mogelijk in de auto of hang jas, tas of andere persoonlijke spullen direct na binnenkomst bij de deur aan de kapstok.</li> <li>Beweeg je zo min mogelijk door het pand.</li> </ul>
Desinfecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Was je handen regelmatig. Gebruik waar mogelijk papieren handdoekjes om af te drogen.</li> <li>Desinfecteer je handen regelmatig. Gebruik desinfecterende handgel. Doe dit na elke onderbreking/pauze</li> </ul>
Bezetting	Maximaal 8 deelnemers per groep, 1,5 diameter cirkels, van stoel naar stoel Trainer/vertegenwoordiger Trendsetters in Business checkt dit bij binnenkomst
Toilet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niet meer dan 1 persoon richting toilet, bij voorkeur alleen in pauzes</li> </ul>
Verantwoordelijkheid	Trainer/vertegenwoordiger Trendsetters in Business heeft de verantwoordelijkheid voor het aanspreken van deelnemers op gemaakte afspraken binnen de trainingsruimte en nodigt hen uit dit ook bij elkaar te doen. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het bewaren van afstand tot andere aanwezige deelnemers.

## Tot slot

#stayhealthy & #behappy 😊